



## Objectifs

Comprendre et utiliser l'Internet, connaître les règles d'or pour surfer en toute sécurité, savoir trouver des informations pertinentes, savoir utiliser la messagerie électronique.

Configuration, option du navigateur

► **Type de cours :**  
Stage pratique

► **Référence :**  
INT1

► **Durée:**  
1 jour - 7h de formation

► **Lieu :**  
Paris

**CERTIFICAT DELIVRÉ  
EN FIN DE FORMATION**

## Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur PC, connaître l'environnement Windows ou équivalent.

**Public :**  
Tous publics

## Méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

# Programme du stage

- ▶ **Origine d'internet, évolution**
- ▶ **Les différents types de connexions**
- ▶ **Comment fonctionne internet ?**
- ▶ **Le navigateur (Browser) pour surfer sur Internet – Internet Explorer - FireFox**
- ▶ **Configuration, option du navigateur**
- ▶ **Règles de sécurité, firewall, anti-virus, anti-spam**
- ▶ **Recherche sur internet, les moteurs de recherche**
- ▶ **GOOGLE : le moteur de recherche par excellence**
- ▶ **Les annuaires : YAHOO, ALTAVISTA**
- ▶ **Chercher et trouver sur Internet**
- ▶ **Comment trouver une information de façon précise ?**
- ▶ **Les clés de la recherche sur Internet**
- ▶ **Téléchargement sur Internet**
- ▶ **Le courrier électronique ou E-mail**
- ▶ **Savoir utiliser les fonctions principales d'OUTLOOK**
- ▶ **Envoyer – recevoir un mail**
- ▶ **Retrouver un mail**
- ▶ **Transférer un E-mail : mettre en copie – Copie cachée**
- ▶ **Mettre en forme un E-mail**
- ▶ **Gestion des pièces jointes**
- ▶ **Pages HTML et sites WEB : principes de fonctionnement**

# Témoignages

**Karine H. de Paris**

“Bonne appréciation, formation très intéressante, bien dirigée, formateur très compétent et pédagogue, il n’hésite pas à reprendre ses explications si l’on n’a pas compris...J’ai vraiment progressé je sens maintenant capable de travailler avec mon ordinateur. Je n’hésiterai pas à recommander CFORPRO car c’est très professionnel.”

**M. Jomni M. de Paris**

“J’ai apprécié la patience du formateur, le rythme était soutenu, mais très bien...Je reviendrai”

**Michèle P (Société Sergio Tachini)**

“Très bien. Un aperçu très complet pour une personne qui débute comme moi. A recommander”

**Salim M. (Société C2M Logistic)**

“ Très bonne formation”

**Eveline V. (Promotrans)**

“...Il faut reconnaître que le formateur était compréhensif donc le stage ne peut qu’en être plus performant”

**Mme Marième D.**

“formateur très professionnel et aussi attentif”



## Nous contacter

**CFORPRO**

**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**

**Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**

**Mail : [contact@cforpro.com](mailto:contact@cforpro.com) - Internet : [www.cforpro.com](http://www.cforpro.com)**



**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75  
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**